

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

28 августа 2026 г

Правовое регулирование профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Профиль «Коммерция»

Закреплена за кафедрой **Правовых и гуманитарных дисциплин**

Квалификация **Бакалавр**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		Зачет, 4
аудиторные занятия	37,3	
самостоятельная работа	37,3	
Форма обучения	очно-заочная	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		Зачет, 4
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	55,7	
часов на контроль	4	
Форма обучения	заочная	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Зачет, 4
аудиторные занятия	10,3	
самостоятельная работа	58	
часов на контроль	3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические занятия	17	17	17	17
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	34,3	34,3	34,3	34,3
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	37,3	37,3	37,3	37,3
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические занятия	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	55,7	55,7	55,7	55,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические занятия	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	72	72	72	72

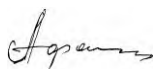
Программу составил(и):

к.ю.н, доцент Лепина Т.Г.



Рецензент(ы):

к.э.н, доцент



Афанасьева Л.А

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

Профиль "Коммерция"

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 28.08.2026 протокол № 1.

Срок действия программы: 2026-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадиевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадиевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадиевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадиевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадиевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - приобретение знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности, умений работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; способности защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.

Задачи

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, содействие развитию профессиональных склонностей; понятии и видах предпринимательских правоотношений, составе правонарушения;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку; развитие способности применять знания в области предпринимательского правового регулирования правоотношений, грамотно определять понятие и виды предпринимательской деятельности;
- формирование у студентов умения навыков работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в профессиональной деятельности, навыков составления и оформления юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Право	
2.1.2	Бухгалтерский учет	
2.1.3	Основы российской государственности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация торговой деятельности	
2.2.2	Техническая оснащенность и охрана труда на предприятиях торговли	
2.2.3	Методы стимулирования продаж	
2.2.4	Международная торговля	
2.2.5	Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам	
2.2.6	Производственная практика: преддипломная практика	
2.2.7	Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками	
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11.2: Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению
Знать: правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению
Уметь: анализировать правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению
Владеть: навыками толкования и применения правовых норм в сфере противодействия коррупционному поведению
УК-11.3: Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Знать: основы антикоррупционного поведения
Уметь: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Владеть: навыками решения конкретных профессиональных задач противодействия коррупции

ПК-4.2: Разрабатывает и проектирует торгово-технологические процессы (в т.ч. с учетом специфики применения интернет технологий) и выбирает оптимальные инструменты ведения бизнеса в торговле
Знать: сущность формирования торгово-технологических процессов
Уметь: анализировать проектирование торгово-технологических процессов
Владеть: рациональными способами выбора инструментов ведения бизнеса в торговле

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	2/2	1,9/0,6/1,3	УК -11.2 УК-11.3 ПК – 4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
2.	Тема 2. Гражданское законодательство и его значение в регулировании коммерческих	2/2	1,9/0,6/1,3	УК -11.2 УК-11.3 ПК – 4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
3.	Тема 3. Субъекты коммерческой деятельности	2/2	1,9/0,6/1,3	УК -11.2 УК-11.3 ПК – 4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
4.	Тема 4. Товары как материальные объекты коммерческой деятельности	2/2	1,9/0,6/1,3	УК -11.2 УК-11.3 ПК – 4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
5.	Тема 5. Правовое регулирование торгового обслуживания населения	2/2	1,9/0,6/1,3	УК -11.2 УК-11.3 ПК – 4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
6.	Тема 6. Договоры в системе хозяйственных связей торговли	2/2	2,8/1/0,8	УК -11.2 УК-11.3 ПК – 4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10,7

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	2/2	1,2/0,6/0,6	УК -11.2 УК-11.3 ПК – 4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,6
2.	Тема 2. Гражданское законодательство и его значение в регулировании коммерческих	2/2	1,2/0,6/0,6	УК -11.2 УК-11.3 ПК – 4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,6
3.	Тема 3. Субъекты коммерческой деятельности	2/2	1,2/0,6/0,6	УК -11.2 УК-11.3 ПК – 4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,6
4.	Тема 4. Товары как материальные объекты коммерческой деятельности	2/2	1,2/0,6/0,6	УК -11.2 УК-11.3 ПК – 4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,6
5.	Тема 5. Правовое регулирование торгового обслуживания населения	2/2	1,2/0,6/0,6	УК -11.2 УК-11.3 ПК – 4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,6
6.	Тема 6. Договоры в системе хозяйственных связей торговли	2/2	1,6/1/0,6	УК -11.2 УК-11.3 ПК – 4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд
3. Договор контрактации.
4. Соотношение предпринимательской и экономической деятельности.
5. Договор энергоснабжения.
6. Деньги и валютные ценности
7. Договор продажи недвижимости.
8. Ценные бумаги: понятие, признаки, оборотоспособность; отдельные виды ценных бумаг.
9. Классификация предпринимателей. Основные критерии.
10. Договор продажи предприятия.
11. Договор мены.
12. Упрощенная процедура банкротства. Понятие, цели и особенности.
13. Договор дарения. Запрет и ограничение дарения.
14. Предприятие как имущественный комплекс. Особенности владения, пользования и распоряжения.
15. Общая совместная собственность: понятие, режим, особенности.
16. Понятие договора в сфере предпринимательства. Отличительные признаки предпринимательского договора.
17. Нематериальные объекты гражданских прав; их виды; особенности защиты чести, достоинства и деловой репутации. Компенсация морального вреда.
18. Способы обеспечения исполнения обязательств в предпринимательской деятельности.
19. Правовое регулирование поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд.
20. Неустойка, задаток, обеспечительный платеж как способы обеспечения исполнения обязательств.
21. Акты Конституционного Суда РФ по вопросам предпринимательства.
22. Сделка в системе юридических фактов: понятие, состав; виды сделок.
23. Договор аренды транспортных средств.
24. Меры оперативного воздействия.
25. Договор аренды зданий и сооружений.
26. Условия действительности сделок; форма сделок и последствия ее несоблюдения; государственная регистрация сделок.
27. Договор аренды предприятий.
28. Представительство: основания и виды; пределы полномочий представителя; представительство без полномочий. Коммерческое представительство.
29. Защита права собственности и иных вещных прав.
30. Внешнеэкономические сделки.
31. Понятие, правовые последствия недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки.
32. Биржевые сделки. Понятие, виды и основы правового регулирования.
33. Договор коммерческого найма жилого помещения.
34. Правовое регулирование рынка труда. Общая характеристика.
35. Основы правового статуса индивидуального предпринимателя. Отличие от юридического лица
36. Право общей совместной собственности: основания возникновения, субъекты, порядок распоряжения.
37. Ограниченные вещные права: классификация и виды.
38. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
39. Договор подряда: понятие, виды, субъектный состав, содержание.
40. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, признаки, виды.
41. Прекращение права собственности.
42. Договор бытового подряда.
43. Договор строительного подряда.
44. Приобретение права собственности.
45. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
46. Особенности прекращения индивидуальным предпринимателем своей предпринимательской деятельности.
47. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
48. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Понятие, принципы, порядок осуществления.
49. Договоры возмездного оказания услуг: понятие, общая характеристика, виды, правовое регулирование
50. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Торговля и услуги как виды предпринимательской деятельности.
2. Признание субъектов предпринимательства банкротами (несостоятельными).
3. Заключение договора через коммуникационные сети Интернет.
4. Изменение и расторжение договоров.
5. Понятие, виды транзакций и их влияние на торговоэкономические процессы.
6. Наличные и безналичные расчеты.
7. Аккредитив.
8. Инкассо.
9. Условия торговых договоров
10. Предпосылки становления и тенденции развития правового регулирования маркетинга.
11. Понятие договора в сфере предпринимательства.
12. Электронные сделки.
13. Существенные, обычные и случайные условия договора.
14. Форма договора в предпринимательской сфере.
15. Публичный договор.
16. Оферта и акцепт.
17. Способы обеспечения исполнения обязательств.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28.08.2026 протокол № 1., являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

6.1.1.1 Василенко, М. А. Правовое регулирование профессиональной деятельности : учебное пособие / М. А. Василенко, Е. Л. Кузина, Ю. А. Тагильцева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2025. - 410 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-46272-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2270515> (дата обращения: 02.09.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021158-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212376> (дата обращения: 02.09.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г.С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 311 с. — (Высшее образование). — DOI: doi.org/10.29039/02047-0. - ISBN 978-5-369-01867-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225006> (дата обращения: 02.09.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1 Позднякова, Л. М. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (российское гражданское и международное частное право) : учебное пособие для бакалавриата / Л.М. Позднякова. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 192 с. - ISBN 978-5-00156-004-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218685> (дата обращения: 02.09.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.2 Правовое регулирование прокурорской деятельности: история и новации (Сухаревские чтения) : сборник материалов VIII Всероссийской научно-практической конференции (Москва, 7 октября 2022 г.) / под общ. ред. Р. В. Жубрина ; под науч. ред. А. Ю. Винокурова ; сост. О. В. Боброва, Е. А. Непомнящая, Н. В. Трошина. - Москва : Университет прокуратуры РФ, 2023. - 428 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2180389> (дата обращения: 02.09.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.3 Ерохина, Е. И. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации: сборник тестовых заданий самоконтроля для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» профилей «Бухгалтерский учет, аудит» и «Финансы и кредит» / Е.И. Ерохина, Н.А. Голубева. - Москва : Научный консультант, 2024. - 222 с. - ISBN 978-5-9500354-8-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1023914> (дата обращения: 02.09.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.4 Городов, О. А. Правовое обеспечение инновационной деятельности : монография / О. А. Городов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 208 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005798-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160590> (дата обращения: 02.09.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.5. Кудряшова, Е. В. Правовое регулирование стратегического планирования в сфере государственных финансов : монография / Е.В. Кудряшова ; отв. ред. И.И. Кучеров. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. — DOI [10.12737/monography_5bc0b21960f611.53732882](https://doi.org/10.12737/monography_5bc0b21960f611.53732882). - ISBN 978-5-16-014732-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225006> (дата обращения: 02.09.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.2	Официальный сайт Правительства Курской области
6.2.3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6.2.4	«Московский экономический журнал» (https://qje.su/)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 306
7.2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3.	Столы учебные, жалюзи, стулья, часы, картины, доска меловая, информационные стенды по нормам права, плакат «Государственный флаг, герб, гимн РФ», кафедра

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.